



Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования

**«Волгоградский
государственный университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-
преподавательскому составу**

07.10.2025 № 01-23-д388.1

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом университета

«06» 10 2025 г., протокол № 18

И.Ректор А.

председатель ученого совета
университета



А.Э. Калинина

1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – университет), определяет порядок и условия конкурсного отбора (далее – конкурс) и заключения трудовых договоров между университетом и лицами из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогические работники).

2. Должности педагогических работников указаны в подразделе 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

3. Положение распространяется на лиц, претендующих на работу по должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента как по основному месту работы, так и по совместительству (на срок более 1 (одного) года).

Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в университете, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности с указанием срока избрания.

Срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности по срочному трудовому договору определяется ученым советом института в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и организацией заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

Название документа: Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
Разработчик: начальник управления кадров Савонина О.В.	Версия: 3Н
Страница: 1 из 20	
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи	

4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более 1 (одного) года в целях сохранения непрерывности учебного процесса;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу;
- для замещения должности заведующего кафедрой (порядок замещения должности заведующего кафедрой определяется «Положением о выборах заведующего кафедрой»);
- при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

5. Порядок проведения конкурсного отбора для замещения должности профессора определяется «Положением о порядке замещения должности профессора».

6. Ректор (уполномоченное лицо – начальник управления кадров), не позднее 01 июля, формирует и передает в управление информатизации и телекоммуникаций для размещения на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Управление кадров» список педагогических работников (фамилия, имя, отчество и должность) у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

7. Управление кадров ежегодно, до 30 октября, письменно и под подпись информирует заведующих кафедрами об окончании в текущем учебном году сроков трудовых договоров с педагогическими работниками кафедры.

8. Заведующие кафедрами не менее чем за 5 (пять) месяцев до даты истечения срока трудовых договоров педагогических работников кафедры, либо при наличии вакансии, передают в управление кадров представление, с обоснованием необходимости (отсутствия необходимости) объявления конкурса, для согласования с ректором (Приложение №1).

9. Конкурс может проводиться в очной или дистанционной форме посредством информационно-коммуникационной сети Интернет в соответствии с «Инструкцией по организации и проведению видеоконференц - связи». При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

10. Ректор (уполномоченное лицо – начальник управления кадров) в период учебного года подготавливает объявление о проведении конкурса и передает в управление информатизации и телекоммуникаций для размещения на официальном сайте университета в разделе «Управление кадров», но не менее чем за 2 (два) месяца до даты проведения конкурса.

В объявлении о проведении конкурса на сайте университета указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

Название документа: Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Разработчик: начальник управления кадров Савонина О.В.

Страница: 2 из 20

Версия: 3Н

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

- квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее 1 (одного) месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте университета);
- перечень прилагаемых к заявлению документов для участия в конкурсе;
- место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;
- срок на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;
- порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

11. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в университет до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

12. Претендент имеет право ознакомиться с информацией о проведении конкурса и настоящим Положением на сайте университета, и присутствовать на заседаниях кафедры и ученого совета института при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

13. Управление кадров принимает от претендентов для участия в конкурсе следующие документы:

- личное заявление на имя ректора университета о допуске к конкурсу на замещение педагогической должности (Приложение №2);
- сведения о претенденте (Приложение №3);
- список учебных изданий и научных трудов, опубликованных за период, предшествующий прохождению конкурса (за последние 5 (пять) лет), подписанный педагогическим работником (автором), заверенный заведующим кафедрой и ученым секретарем университета, либо заверенный по месту работы для претендента, не состоящего в трудовых отношениях с университетом (Приложение № 4);
- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:
 - справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации,
 - документ медицинской организации об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям: диплом об образовании, диплом о присуждении ученой степени, аттестат о присвоении ученого звания, трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности, документы о повышении

Название документа: Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
Разработчик: начальник управления кадров Савонина О.В.	
Страница: 3 из 20	Версия: 3Н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи	

квалификации и др. (только для претендентов, не состоящих в трудовых отношениях с университетом).

14. Претендент не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

- нарушение срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;
- непредставление документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям;
- непредставление документов, подтверждающих отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- несоответствие представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

15. До рассмотрения претендентов на преподавательские должности на заседании ученого совета института кафедра выносит рекомендации по каждой кандидатуре и заведующий кафедрой доводит их до сведения ученого совета института на его заседании (до проведения тайного голосования). Рекомендации по кандидатурам передаются заведующим кафедрой ученому секретарю института до проведения заседания ученого совета института.

16. Ученый совет института вправе предложить претендентам на преподавательскую должность прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия, в том числе дистанционно, с использованием электронных средств коммуникации. Объем пробных занятий не может превышать 10 (десять) часов. Отказ претендента от проведения пробных занятий фиксируется протоколом (Приложение №5), который подписывается присутствующими на заседании ученого совета института.

17. В случае согласия претендента с предложением о проведении пробных занятий на заседании ученого совета института назначаются лица из числа наиболее квалифицированных работников, соответствующих уровню или превосходящих научно-педагогический уровень претендента, для присутствия на пробных занятиях и составления заключения о проведенных пробных занятиях.

18. Количество лиц для присутствия на пробных занятиях, дата проведения пробных занятий, объем пробных занятий, курс, студенческая группа, тематика пробных занятий и их вид (лекция, семинар, лабораторная работа или иное) определяются на заседании ученого совета института.

19. По результатам проведения претендентом пробных занятий составляется заключение, подписываемое всеми лицами, назначенными для присутствия на пробных занятиях (Приложения №6, №7). Заключение должно быть составлено не позднее дня, следующего за днем проведения пробных занятий. После составления заключение передается секретарю ученого совета института для ознакомления с ним претендента.

20. При неудовлетворительном заключении о проведении претендентом пробных занятий лица, назначенные для присутствия на пробных занятиях, обязаны вместе с заключением письменно представить свои мотивированные выводы.

Название документа: Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
Разработчик: начальник управления кадров Савонина О.В.	
Страница: 4 из 20	Версия: 3Н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи	

21. Претендент вправе представить свои объяснения по поводу мотивированных выводов. Объяснения представляются претендентом ученому совету института.

22. Заключение с мотивированными выводами, а также протокол об отказе от проведения пробных занятий и объяснения претендента приобщаются к конкурсным документам претендента.

23. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов проводятся на ученом совете института в состав которого входят представители выборного органа первичной профсоюзной организации работников.
Решение по конкурсному отбору, с указанием срока избрания по конкурсу, принимается по результатам тайного голосования и оформляется протоколом.

24. Начало конкурса объявляет ученый секретарь института. После объявления ученый секретарь сообщает сведения о трудовой и научно-педагогической деятельности претендента, о его опубликованных учебных изданиях и научных работах, оглашает имеющиеся рекомендации и заключение о проведенных пробных занятиях.

25. Претенденты на должность педагогических работников по их желанию могут присутствовать на заседании ученого совета института по вопросу рассмотрения их кандидатуры.

В случае присутствия претенденты могут сообщить или дополнить сведения о себе самостоятельно и представить свои опубликованные учебные издания и научные работы.

26. После представления сведений о претенденте присутствующие члены ученого совета института начинают обсуждение кандидатуры. В процессе обсуждения, в случае присутствия претендента, ему могут быть заданы вопросы, касающиеся его трудовой, научной деятельности и планов научно-педагогической работы. Регламент обсуждения определяется членами ученого совета института по предложению председателя ученого совета института.

27. При наличии нескольких претендентов обсуждение проводится в порядке очередности в соответствии с датой подачи документов на конкурсы претендентами.

28. По окончании обсуждения претенденты включаются в список для тайного голосования. После этого ученый совет института приступает к голосованию. Каждый член ученого совета может голосовать только за одного претендента на указанную должность.

До проведения тайного голосования открытым голосованием избирается счетная комиссия из числа членов ученого совета института в количестве не менее 3 (трех) человек (Приложение №8). Для проведения тайного голосования счетная комиссия осуществляет под подпись раздачу бюллетеней (Приложение №9).

29. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета института от числа принявших участие в голосовании при участии не менее 2/3 списочного состава ученого совета института, что должно подтверждаться явочным листом с подписями членов ученого совета института (Приложение №10).

Название документа: Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Разработчик: начальник управления кадров Савонина О.В.

Страница: 5 из 20

Версия: 3Н

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

30. Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, то конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

В этом случае конкурсный отбор может проводиться повторно в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Лица, подавшие заявление для участия в конкурсе, вправе вновь подать аналогичное заявление.

31. Подсчет голосов производится счетной комиссией сразу после проведения тайного голосования по избирательным бюллетеням, извлеченным из урны для голосования. Недействительными признаются бюллетени, в которых не отмечен ни один пункт. Число этих бюллетеней указывается в протоколе. По результатам тайного голосования составляется протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии (Приложение № 11).

32. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся, о чем составляется протокол (Приложение №12, №13).

33. Материалы конкурса на преподавательскую должность: протокол заседания счетной комиссии, выписка из протокола ученого совета института, сведения о претенденте, список учебных изданий и научных трудов передаются в течение 10 (десяти) рабочих дней ученым секретарем института в управление кадров университета.

Ученый секретарь института доводит до сведения претендентов информацию о результатах конкурса под подпись в выписке из протокола ученого совета института или почтовым отправлением с уведомлением.

34. С лицом, успешно прошедшим, заключается трудовой договор, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

С лицом, успешно прошедшим конкурс, новый трудовой договор может не заключаться, в следующих случаях:

- при избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника. Действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок избрания по конкурсу;

- при переводе на должность педагогического работника. Срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие

Название документа: Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Разработчик: начальник управления кадров Савонина О.В.

Страница: 6 из 20

Версия: 3Н

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

специальную подготовку и стаж работы.

Педагогический работник, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

35. По результатам конкурса и после заключения с работником трудового договора управлением кадров издается приказ за подписью ректора университета о приеме (переводе/продлении действия срочного трудового договора) на педагогическую должность по соответствующей кафедре.

36. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течении 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия соответствующего решения по конкурсу ученым советом института, лицо, успешно прошедшее конкурс не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

Начальник управления кадров



О.В. Савонина

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



Д.Ю. Ильин

Начальник общего отдела



Ю.С. Борц

Начальник юридического отдела



Т.А. Докучаева

Ученый секретарь



Н.В. Лисовская

Председатель
профсоюзной организации работников



Л.В. Тавкин

Название документа: Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Разработчик: начальник управления кадров Савонина О.В.

Страница: 7 из 20

Версия: 3Н

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

Приложение №1
к Положению о порядке замещения
должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

Ректору ВолГУ
профессору
А.Э. Калининой

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу объявить конкурс на замещение следующих должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу:

Структурное подразделение	Должность	Количество вакансий	Дата, место и форма (очная/дистанционная) проведения конкурса
Наименование института			
Наименование кафедры			

Срок избрания – _____ на основании решения ученого совета института _____ (протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.)

Заведующий кафедрой _____
_____ подпись _____ расшифровка подписи
« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:
Первый проректор _____
_____ подпись _____ расшифровка подписи
« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор института _____
_____ подпись _____ расшифровка подписи
« ____ » _____ 20 ____ г.

Название документа: Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
Разработчик: начальник управления кадров Савонина О.В.	Версия: 3Н
Страница: 8 из 20	
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи	

Приложение №2
к Положению о порядке замещения
должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

Ректору ВолГУ
А.Э. Калининой

должность, структурное подразделение

ФИО

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность _____

(указывается должность, название подразделения)

С Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ознакомлен (а).

С документами и иной информацией о проведении данного конкурса и о ее размещении на сайте федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» в сети Интернет – www.volsu.ru ознакомлен (а).

Даю согласие федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Волгоградский государственный университет» на сбор, хранение, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных мною документах. Действия с персональными данными осуществляются как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых.

Приложение: перечень прилагаемых к заявлению документов для участия в конкурсе на _____ л.:

- 1.
- 2.
- 3.

« _____ » _____ 20 _____ г.

ФИО

подпись

Заявление принято:

Начальник управления кадров

И. О. Фамилия

« _____ » _____ 20 _____ г.

Название документа: Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Разработчик: начальник управления кадров Савонина О.В.

Страница: 9 из 20

Версия: 3Н

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

Приложение № 3
к Положению о порядке замещения
должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

Сведения о претенденте

Ф.И.О	
--------------	--

Должность, наименование структурного подразделения¹

Должность, место работы²

--

ОБРАЗОВАНИЕ (наименование ВУЗа, специальность, квалификация, год окончания)
--

УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ	
Год	Отрасль науки

УЧЕНОЕ ЗВАНИЕ	
Год	Доцент/профессор

СТАЖ РАБОТЫ	Научно-педагогический	
	В образовательной организации	
	Работы в ВолГУ	

Публикации за 5 лет							
Всего	Монографии	Учебные издания	Статьи ВАК	Статьи Scopus Web of Science (core collection)	Статьи RSCI	Кол-во патентов и изобретений	Гранты и гос задания (руководитель/исполнитель)

Достоверность представленных сведений подтверждаем.

Претендент _____

Заведующий кафедрой _____

¹ Указывается при заполнении сотрудниками университета

² Заполняется внешними претендентами

Название документа: Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Разработчик: начальник управления кадров Савонина О.В.

Страница: 10 из 20

Версия: 3Н

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

Приложение №4
к Положению о порядке замещения
должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

**СПИСОК
учебных изданий и научных трудов**

(Ф.И.О. полностью)					
№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности (с указанием вида публикации. Для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник. Для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/научной конференции/съезда/симпозиума/семинара/форума/конгресса. Научные труды, опубликованные в изданиях, текущие номера которых или их переводные версии входят хотя бы в одну из международных реферативных баз данных и систем цитирования Web of Science, Scopus приводятся на русском языке или на языке оригинала). К списку прилагаются копии страниц на сайтах указанных международных реферативных баз данных и систем цитирования, подтверждающие вхождение в них изданий, в которых опубликованы научные труды автора (на день их выхода в свет)	Форма учебных изданий и научных трудов (печатная, рукописная, электронная)	Выходные данные (место и время публикации, издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, внутривузовский), место и год их издания; для электронных изданий указывается номер государственной регистрации уполномоченной государственной организации	Объем (количество печатных листов или страниц; публикаций дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю)	Соавторы (фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе)
2	3	4	5	6	
I. Учебные издания					
1					
II. Научные труды					
2					
III. Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель ...					
3					

Автор

Ф.И.О.

Список верен:

Заведующий кафедрой

Ф.И.О.

Ученый секретарь

Ф.И.О.

Примечания:

Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией.

Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

Название документа: Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
Разработчик: начальник управления кадров Савонина О.В.	
Страница: 11 из 20	Версия: 3Н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи	

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный университет»**

**Протокол
об отказе от проведения пробных занятий
претендентом на должность**

_____ (наименование должности, кафедры)

Мы, нижеподписавшиеся

_____ составили настоящий протокол о том, что претенденту _____

_____ на должность _____ (наименование должности, кафедры) было предложено

проведение пробных занятий в виде _____, в объеме _____ (часов),
(лекции, семинары)

с студентами _____ института, _____, _____ (курса).

От проведения пробных занятий претендент _____ (ФИО) отказался.

Работники _____

1. _____ (ФИО)	_____ (подпись)
2. _____ (ФИО)	_____ (подпись)
3. _____ (ФИО)	_____ (подпись)

Название документа: Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Разработчик: начальник управления кадров Савонина О.В.

Страница: 12 из 20

Версия: 3Н

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный университет»**

**Заключение
о проведении пробных занятий
претендентом на должность**

_____ (наименование должности, кафедры)

Мы, нижеподписавшиеся _____

назначенные для присутствия на пробных занятиях
претендента _____
на должность _____

(наименование должности, кафедры)

составили настоящее заключение о том, что
претендент _____

провел пробные занятия в виде _____ в объеме _____ (часов),
(лекции, семинары)

с студентами _____ института _____,
(курса) « _____ » _____ 20__ года.

Проведение пробных занятий удовлетворяет предъявляемым требованиям.

Работники _____

1. _____ (ФИО, ученое звание, степень) _____ (подпись)

2. _____ (ФИО, ученое звание, степень) _____ (подпись)

3. _____ (ФИО, ученое звание, степень) _____ (подпись)

С заключением ознакомлен,
претендент _____ « _____ » _____ 20__ г.
(ФИО, подпись)

Название документа: Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу
Разработчик: начальник управления кадров Савонина О.В.
Страница: 13 из 20
Версия: ЗН
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный университет»**

**Заключение
о проведении пробных занятий
претендентом должность**

_____ (наименование должности, кафедры)

Мы, нижеподписавшиеся работники кафедры _____

назначенные для присутствия на пробных занятиях
претендента _____
на должность _____
(наименование должности, кафедры)

составили настоящее заключение о том, что
претендент _____
провел пробные занятия в виде _____ в объеме ____ (часов),
(лекции, семинары)
с студентами _____ института _____,
_____ (курса) « ____ » _____ 20 ____ года.

Проведение пробных занятий не удовлетворяет предъявляемым требованиям
(мотивированные выводы прилагаются).

Работники _____

1. _____ (ФИО, ученое звание, степень) _____ (подпись)
2. _____ (ФИО, ученое звание, степень) _____ (подпись)
3. _____ (ФИО, ученое звание, степень) _____ (подпись)

С заключением ознакомлен,
претендент _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(ФИО, подпись)

Название документа: Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
Разработчик: начальник управления кадров Савонина О.В.	
Страница: 14 из 20	Версия: 3Н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи	

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный университет»**

**Протокол
заседания счетной комиссии Ученого совета**

_____ (института)
по конкурсному отбору на должность

г. Волгоград

«__» _____ 20__ г.

На заседании присутствовали:

Слушали: о распределении обязанностей среди членов счетной комиссии.

Постановили:

1. Избрать председателем счетной комиссии _____
2. Избрать секретарем счетной комиссии _____
3. Избрать членом счетной комиссии _____

Название документа: Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
Разработчик: начальник управления кадров Савонина О.В.	Версия: 3Н
Страница: 15 из 20	
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи	

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный университет»**

Ученый совет

(института)

**Бюллетень
для тайного голосования по конкурсному отбору на должность**

(наименование должности, кафедры)

Фамилия, имя, отчество претендентов

1. _____ ЗА ПРОТИВ
2. _____ ЗА ПРОТИВ
3. _____ ЗА ПРОТИВ

Название документа: Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Разработчик: начальник управления кадров Савонина О.В.

Страница: 16 из 20

Версия: 3Н

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный университет»**

**Протокол
результатов тайного голосования по конкурсному отбору на должность**

_____ (наименование должности, кафедры)

Ученый совет

_____ (института)

_____ заседания ученого совета

_____ (дата и N протокола)

«ПРИСУТСТВОВАЛО» _____
«РОЗДАНО БЮЛЛЕТЕНЕЙ» _____
«ОКАЗАЛОСЬ В УРНЕ» _____

Мы, нижеподписавшиеся члены счетной комиссии, составили настоящий протокол о том, что в процессе конкурсного отбора на должность

_____ зафиксированы

_____ (наименование должности, кафедры)

следующие результаты: в отношении претендента _____
было подано бюллетеней:

«ЗА» _____
«ПРОТИВ» _____
«ПРИЗНАНО НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ» _____

По результатам тайного голосования _____ (ФИО претендента)

избран на должность _____ (наименование должности, кафедры)

на срок _____.

Председатель счетной комиссии _____ (ФИО) _____ (подпись)

Члены счетной комиссии
1. _____ (ФИО) _____ (подпись)
2. _____ (ФИО) _____ (подпись)

Название документа: Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
Разработчик: начальник управления кадров Савонина О.В.	
Страница: 18 из 20	Версия: 3Н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи	

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный университет»**

**Протокол
результатов по конкурсному отбору на должность**

_____ (наименование должности, кафедры)

и признании конкурсного отбора несостоявшимся

Ученый совет

_____ (института)

_____ заседания ученого совета

_____ (дата и N протокола)

Мы, нижеподписавшиеся члены счетной комиссии, составили настоящий протокол о том, что для участия в конкурсном отборе на должность _____

_____ (наименование должности, кафедры)

были поданы заявления:

1. _____ (ФИО, ученое звание, степень)
2. _____ (ФИО, ученое звание, степень)
3. _____ (ФИО, ученое звание, степень)

В результате проведенного тайного голосования ни один из претендентов не получил более половины голосов членов Ученого совета института от числа принявших участие в голосовании, в связи с чем конкурсный отбор признан несостоявшимся.

Председатель счетной комиссии _____

(ФИО)

_____ (подпись)

Члены счетной комиссии

1. _____

(ФИО)

_____ (подпись)

2. _____

(ФИО)

_____ (подпись)

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный университет»**

**Протокол
результатов по конкурсному отбору на должность**

(наименование должности, кафедры)
и признании конкурсного отбора несостоявшимся

Ученый совет

(института)

_____ заседания ученого совета

(дата и N протокола)

Мы, нижеподписавшиеся члены счетной комиссии, составили настоящий протокол о том, что для участия в конкурсном отборе на должность _____

(наименование должности, кафедры)

не подано ни одного заявления, в связи с чем, конкурсный отбор признан несостоявшимся.

Председатель счетной комиссии

(ФИО)

(подпись)

Члены счетной комиссии

1.

(ФИО)

(подпись)

2.

(ФИО)

(подпись)

Название документа: Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Разработчик: начальник управления кадров Савонина О.В.

Страница: 20 из 20

Версия: 3Н

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи